

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	サンサンプレイスおばやし					公表日	令和8年 2月 16日
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5		指定基準を守りスペースを確保しています		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	5		指定基準を満たし、適切に職員配置を行なっております		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5		場所ごとにイラスト等の視覚支援ツールを使用しています		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、	5		毎日、環境整備を行い不備がないか確認している		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5		気分が悪い時やクールダウン時に休憩コーナーの使用を勧めている		
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5		お子様の来所前の打ち合わせの時に確認しています		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		毎年アンケートを実施し、職員間で共有し改善案を出し合ってます		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		定期的にミーティングを行い、業務改善につなげています		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		5			今後検討していきます
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5		社内での研修を実施しています		
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5		支援プログラムを作成し、ホームページで公表を行っております		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5		アセスメントを行い、放課後デイサービス計画に反映させている		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5		支援計画を作成するにあたって職員間で話し合い、放課後デイサービス計画に反映させている		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5		支援計画の内容について職員間で話し合い、意見を共有し、支援計画に沿って支援を行っています		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5		日々の行動観察などから得た情報をアセスメントシートに記載し、全スタッフが確認し共有している		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5		ガイドライン通りの項目に分け、お子様の状況に応じ支援内容を設定している		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5		日々の活動プログラムは担当者が決めますがスタッフとも話し合いで更新しています		

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5		お子様から要求も取り入れ、スタッフの意見も聞きながら固定化しないように工夫しています	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5		お子様の状況に応じて個別活動と集団活動を組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援を行っております	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5		支援前には打ち合わせを行い、チームで連携して支援を行っております	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5		支援終了後にはお子様一人一人の日誌記録を作成し、スタッフ全員が共有、確認できるようにしております	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5		日々の支援について日誌を必ずつけており、スタッフ全員で共有しております	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5		定期的にモニタリングを行い、保護者様の意見も取り込み、見直し改善を行っております	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	5		ガイドラインに基づき、お子様や保護者様の意見を取り入れて支援を行っております	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5		お子様に活動内容を説明し、自己選択できるようにしています	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5		児童発達支援管理責任者が参加しております	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5		関係機関と連絡を取り合い連携をとれる体制を整えています	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5		保護者様や学校とも連絡を取り合い適切な支援が行えるようにしております	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5		必要な場合のみ、情報共有を行っております	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5		現在、該当するお子様がいません	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5		新規、更新時には情報提供を受け、支援に役立てています	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	5		毎日の公園活動時に地域の子供たちとの交流があります	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4	1	時間的に難しい時もありますが可能な場合は参加するようにしています	
34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	5		連絡帳を通してお子様の活動内容をお伝えしています		
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5		必要に応じて家族支援（ペアトレ）を実施しています		
36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5		契約時に説明しております		
37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5		面談をし、その都度意向を確認しています		
38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5		面談時に放課後等デイサービス計画を示しながら、説明を行い同意を得ています		

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5		メールやお電話、対面での相談に丁寧に応じるように努め、必要な助言と支援を行っています	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。		5		保護者会につきましては今後検討してまいります
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5		苦情があった場合は担当者につないで迅速かつ適切に対応するように努めております	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5		毎月の活動予定をHUG上で発信しております	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5		個人情報の取り扱いには細心の注意をはらっており、契約時には説明し理解をいただいております	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5		連絡帳システムを使い、適切に行っております	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		5		行事は行っておりませんが、毎日の集団活動で公園でお会いする地域の方たちに事業運営の理解を頂いております
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5		各マニュアルを策定し、職員全員訓練を実施しております	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	5		業務継続計画を策定し、研修、訓練を行っております	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	5		契約時に確認させていただいております	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5		保護者様を通じて医師の意見に基づく対応をしております	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5		安全計画を作成し、それに基づいた研修、訓練を行っております	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5		個別面談時や連絡帳を通じて、お伝えさせて頂いております	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5		ヒヤリハットを作成し、再発防止にむけてミーティング等でふりかえりを行っております	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をし	5		研修を行い、適切な対応をとれるようにしております	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5		今まで身体拘束を行ったことはないが、研修では3原則にもとずいてやむを得ない特例として実施することを職員、保護者様に周知しております		